

# Hyvinkään Palloseura

## Seurakäsikirja



1.12.2018

## Sisällys

1.	Tervetuloa mukaan Hyvinkään Palloseuran toimintaan!	4
2.	HyPSin johtokunta	4
3.	HyPSin toimisto ja yhteystiedot	5
4.	HyPSin vuosittaiset kokoukset	5
5.	Hyvinkään Palloseuran arvot	6
6.	HyPSin toiminnan tarkoitus, visio ja missio	6
7.	Hyvinkään Palloseuran toimintakulttuuri	7
7.1.	Seuran ja nuorten pelaajien väliset sopimukset	7
8.	HyPSin toimintamaksu ja jäsenmaksu	7
9.	Pelipassit ja vakuutusturva	9
10.	HyPSin logon käyttö	10
11.	HyPSin viirit	10
12.	HyPSin joukkueet	10
13.	Ikäkausijoukkue toiminnan aloittaminen	11
14.	Ikäkausijoukkueen toimihenkilöt	11
15.	Pelaaja- ja yhteyshenkilötiedot	12
16.	Joukkueiden velvollisuuksia	13
17.	Seuran yhteinen ja ikäkausijoukkueiden oma varainhankinta	14
18.	Ikäkausijoukkueen rahaliikenne	15
19.	Toimintasuunnitelma	16
20.	Valmennus- ja harjoitussuunnitelmat	16
21.	Urheilun pelisäännöt	16
22.	Miten tulee käyttäytyä, kun on joukkueiden toiminnassa mukana	17
23.	Ongelmatilanteet	18
24.	Koulutustoiminta	19
25.	Poika- ja tyttöjaoksen kokoukset ja valmentajakerhot	19
26.	Kauden päättäjäiset	19
27.	Kioskitoiminta	19
28.	Varustehankinnat	19
29.	Tiedottaminen ja uutisointi	20
30.	Seuralehti HyPSiläinen ja HyPin seinäkalenteri	21
31.	Seuran omat internet-sivut (www.hyps.fi)	21
32.	Suorituspaikka: keinonurmikenttä Villa Park	22
33.	Suorituspaikka: jalkapallohalli Wanha Arena	23
34.	Harjoitusvuorot	24
35.	Tapahtumakirjaukset läsnäolokortteihin	24
36.	Osallistuminen piirin sarjoihin	24
37.	Turnauksiin osallistuminen	26
38.	Turnausten järjestäminen	26
39.	Turnausten järjestämisessä huomioitavia asioita	26

<b>40.</b>	<b>Hyvinkään Palloseuran säännöt.....</b>	<b>28</b>
1.	§ Nimi, kotipaikka ja kieli:.....	29
2.	§ Seuran tarkoitus:.....	29
3.	§ Tarkoituksen toteuttaminen:.....	29
4.	§ Seuran jäsenyys:.....	29
5.	§ Seuran jäsenet:.....	29
6.	§ Seurasta eroaminen: .....	30
7.	§ Jäsenen erottaminen ja muut kurinpitotoimet:.....	30
8.	§ Liittymis- ja jäsenmaksut: .....	30
9.	§ Seuran varsinaiset ja ylimääräiset kokoukset: .....	31
10.	§ Kevät- ja syyskokous:.....	31
11.	§ Seuran ylimääräinen kokous:.....	31
12.	§ Pöytäkirja:.....	32
13.	§ Äänestys:.....	32
14.	§ Seuran hallinto: .....	32
15.	§ Tilivuosi: .....	33
16.	§ Nimenkirjoittajat:.....	33
17.	§ Sääntöjen muuttaminen: .....	33
18.	§ Seuran purkaminen: .....	33
19.	§ Seuran varojen luovuttaminen:.....	33
20.	§ Yhdistyslain noudattaminen:.....	33



## 1. Tervetuloa mukaan Hyvinkään Palloseuran toimintaan!

Hyvinkään Palloseura on vuonna 1947 perustettu jalkapalloseura, joka tarjoaa Hyvinkäällä jäsenistölleen jalkapalloon liittyvää kilpailu- ja harrastetoimintaa. HyPS on pelaajamäärillä mitattuna yksi Suomen suurimmista jalkapalloseuroista. HyPS on yksi Olympiakomitean Tähtiseuroista.

*Tähtiseura on Olympiakomitean, lajiliittojen ja liikunnan aluejärjestöjen uusi seurojen laatuohjelma. Tähtimerkki on lupaus laadusta nykyisille ja uusille seuran jäsenille sekä heidän lähipiirilleen ja tukijoille.*

*Tähtimerkki on osoitus modernista, ketterästä ja inhimillisestä toimintatavasta, joka sopii kaikille liikkujille. Se vastaa erilaisten liikkujien tarpeisiin, mutta myös kehittyy heidän mukanaan.*

Jäsenmäärältään suuressa seurassa on mukana monia erilaisissa tehtävissä toimivia henkilöitä. Tämä Seurakäsikirja on laadittu näiden kaikkien arvokasta työtä tekevien avuksi. Tämän käsikirjan tarkoituksena on antaa suuntaviivat ja pelisäännöt kaikille HyPSin toiminnassa mukana oleville pelaajille, toimihenkilöille ja junioripelaajien vanhemmille. Näiden yhteisten ohjeiden tavoitteena on selkiyttää HyPSin toimintatapoja ja auttaa jokaista toiminnassa mukana olevaa toimimaan HyPSiläisen jalkapallokulttuurin edistämiseksi. Toivottavasti saat tämän kirjasen myötä hyvän kokonaiskuvan HyPSiläisyydestä ja sen perusteista ja tulet mukaan yhteistyöhön kehittämään seuran toimintaa kohti entistä parempaa tulevaisuutta.

## 2. HyPSin johtokunta

Hyvinkään Palloseuran ylimpänä päättävänä elimenä toimii vuosikokous, jonka valitsemana johtokunta toteuttaa vuosikokouksen hyväksymiä linjauksia. HyPSin palkkalistoilla olevat toimihenkilöt toteuttavat seuran toimintaan liittyviä jokapäiväisiä tehtäviä.

### **Edustusjaosto**

Edustusjaostoon kuuluvat miesten ja naisten edustus- ja reservijoukkueet sekä A- ja B-pojat.

### **Poika- ja tyttöjuniorijaosto**

Jaoston muodostavat P15–P7-poikien ja T15–T7-tyttöjen ikäkausijoukkueet.

### **Euroliiga**

Euroliigasta vastaa seuran toiminnanjohtaja



### 3. HyPSin toimisto ja yhteystiedot

Hyvinkään Palloseuran toimisto on Villa Parkin katsomo- ja huoltorakennuksen toisessa kerroksessa eli katsomotasanteella. Toimistoon, jonka osoite on Torikatu 20, on sisäänkäynti molempien katsomoiden puolelta. Toimiston aukioloajat näet seuran Internet-sivuilta.

postiosoite	Hyvinkään Palloseura, Torikatu 20, 05800 Hyvinkää
puhelin	040 485 5622
sähköposti	petri.harainen@hyps.fi
Internet	<a href="http://www.hyps.fi">www.hyps.fi</a>
Facebook	<a href="https://www.facebook.com/HyvinkaanPalloseura">www.facebook.com/HyvinkaanPalloseura</a>
Facebook (Euroliiga)	<a href="https://www.facebook.com/HyPSeuroliiga">www.facebook.com/HyPSeuroliiga</a>
Twitter	<a href="https://twitter.com/hyps1947">twitter.com/hyps1947</a>
Instagram	#hyvinkaanpalloseura

Hyvinkään kaupungin omistamien harjoitus- ja pelikenttien ja niiden pukukoppitilojen käyttöön liittyvissä akuuteissa ongelmatilanteissa palvelee Hyvinkään Kankurin liikuntapuiston henkilöstö numerossa 0400 260169.

### 4. HyPSin vuosittaiset kokoukset

HyPS järjestää vuosittain keväällä (helmi–huhtikuu) ja syksyllä (loka–joulukuu) sääntömääräiset kokoukset, joihin kaikki seuran jäsenet ovat tervetulleita.

#### Syyskokouksessa käsiteltäviä asioita

- päätetään tulevan vuoden jäsen- ja toimintamaksut
- valitaan johtokunnan puheenjohtaja (joka toinen vuosi, kaksivuotinen kausi)
- valitaan erovuoroisten johtokunnan jäsenten tilalle uudet jäsenet (puolet jäsenistä vuosittain erovuorossa, kaksivuotinen kausi)
- päätetään tulevan toimintavuoden toimintasuunnitelmasta ja talousarviosta

#### Kevätkokouksessa käsiteltäviä asioita

- päätetään päättyneen toimintavuoden tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä johtokunnalle
- päätetään päättyneen toimintavuoden toimintakertomuksen hyväksymisestä



## 5. Hyvinkään Palloseuran arvot

HyPSin jokapäiväistä toimintaa ohjaavat seuraavat arvot:

### **Suvaitsevaisuus**

Jokainen yksilö on ainutkertainen ja tärkeä. Pidämme erittäin tärkeänä sitä, että pystymme tarjoamaan puitteet, joissa jokainen voi tuntea olonsa mukavaksi ja turvalliseksi taustoistaan riippumatta.

### **Vastuullisuus**

Toiminta seurayhteisössä edellyttää sitä, että jokainen huolehtii omalta osaltaan sovituista asioista ja pyrkii toiminnassaan aina ottamaan huomioon sen, että ei aiheuta kenellekään vahinkoa.

### **Avoimuus**

Yhteistyö mahdollistuu parhaiten siten, että asioista tiedotetaan asianmukaisesti ja riittävän ajoissa. Kuitenkaan avoimuus ei saa aiheuttaa kenellekään yksilölle vahinkoa. Vuorovaikutus seuran toimijoiden välillä on avoimuuden kannalta korvaamatonta.

### **HyPSiläisyys**

Jokainen seuran toiminnassa mukana oleva pyrkii hyvässä hengessä kehittämään seuraa ja toimii sen tukemiseksi parhaalla mahdollisella tavalla. Aktiivinen osallistuminen seuran päätöksentekoon ja rakentavien kehittämissuositusten tekeminen toiminnan edelleenkehittämiseksi on paras tapa vaikuttaa HyPSin toimintaan.

**Hyvinkään Palloseuran arvot on tiivistetty sloganiin VOIMA.TAHTO.SYDÄN.**

## 6. HyPSin toiminnan tarkoitus, visio ja missio

HyPSin toiminnan kohteena ovat kaikki Hyvinkään talousalueella ja lähiympäristössä asuvat jalkapallosta innostuneet ihmiset. HyPS tuottaa laadukasta jalkapallon kilpailu- ja harrastetoimintaa. HyPSissä on ehjä ketju joukkueita Euroliigasta edustustasolle asti. Joukkueiden toiminta on systemaattisesti johdettua, ja se perustuu yhteisesti hyväksytyihin pelisääntöihin. HyPSin toiminnasta vastaavat osaavat ja motivoituneet henkilöt, ja seurassa on palveluiden tarjoamista varten hyvin toimiva organisaatio. Kaiken toiminnan ytimenä on yksittäisen pelaajan kehittäminen, ja sen ohessa myös toisten kunnioittaminen ja kasvaminen ihmisenä.



## **Hyvinkään Palloseuran visio ja missio**

Jalkapallokulttuurin kasvattaminen vetovoimaisena ja positiivisena liikuttajana Hyvinkään alueella tarjoten laadukasta toimintaa harrastetasolta kilpatasolle.

## **7. Hyvinkään Palloseuran toimintakulttuuri**

HyPS on iso kokonaisuus, jossa on useita erilaisia, erilaisilla tavoitteilla toimivia joukkueita. Kaikkia näitä joukkueita yhdistää kuitenkin kuuluminen Hyvinkään Palloseuraan. Tämän vuoksi joukkueiden päätöksentekoa ja niiden perusteita ohjaa viime kädessä seurakokonaisuus. HyPSissä on sitouduttu toimintamalliin, jonka tavoitteena on mahdollistaa jokaisen toiminnassa mukana olevan ja toimintaan mukaan tulevan pelaajan harrastaa jalkapalloa Hyvinkäällä ”vauvasta” alkaen – aluksi enemmän leikkimielellä, myöhemmin jo tavoitteellisemmin – aina aikuisikään saakka.

HyPSin toiminta kattaakin pelaajat vesseleistä (3–5-vuotiaat) euroliigalaisten (5–11-vuotiaat) ja ikäkausijunioreiden (7–19-vuotiaat) kautta miesten ja naisten edustusjoukkueisiin. Tämä jatkumo toimii punaisena lankana kaikessa seuratoiminnassa. Edustusjoukkueiden kohdalla pyritään siihen, että joukkueiden rungot muodostuvat seuran omista kasvateista.

### **7.1. Seuran ja nuorten pelaajien väliset sopimukset**

HyPSillä on mahdollisuus tehdä lahjakkaimpien junioreidensa kanssa sopimukset. Tällaisen sopimuksen tarkoituksena on mahdollistaa pelaajalle ylimääräinen harjoittelu ammattitaitoisten valmentajien ohjaamana, sekä pelaajan tukeminen taloudellisesti hänen osallistuessaan piiri- ja liittotason leireille tapauskohtaisesti. Lisäksi sopimuspelaaja saa vuosittain erikseen sovittavan varustepaketin. Tällainen sopimus ei tietenkään estä lahjakasta pelaajaa siirtymistä muualle hänen sopimuskautensa aikana, mikäli pelaajan kehittyminen sitä edellyttää, mutta sopimuksen avulla HyPS voi saada korvausta tekemästään kasvattajatyöstä. Sopimuspelaajat valitsevat seuran toimihenkilöt (toiminnanjohtaja, valmennuspäällikkö) tarkkailujen sekä pelaajan valmentajien ja vanhempien kanssa käymiensä keskusteluiden perusteella.

## **8. HyPSin toimintamaksu ja jäsenmaksu**

Toimintamaksu on osa seuran varainhankintaa, jonka avulla katetaan pääosin seuran toiminasta aiheutuvat kulut. Toimintamaksut vahvistetaan vuosittain seuran syyskokouksessa. HyPSin pelaajilta peritään vuosittain kahdessa tai kolmessa erässä toimintamaksu, joka sisältää myös seuran jäsenmaksun. Maksujen suuruudet päätetään seuran syyskokouksissa. Seuran kokouksissa alle 15-vuotiasta pelaajaa edustaa hänen vanhempansa.



Maksujen veloitus tapahtuu niin, että joukkueet suorittavat senhetkisiin pelaajamääriin perustuvat laskut. Seura ottaa joukkueiden pelaajamäärät Jopox-jäsenrekisteristä. Joukkue huolehtii toimintamaksujen keräämisestä pelaajiltaan, jotka suorittavat maksut joukkueen tilille.

### **HyPSin perimä toimintamaksu ohjautuu seuraaviin asioihin:**

- seuran työntekijöiden palkkoihin ja seuran hallinnollisiin kuluihin
- valmentajien koulutukseen
- valmentajien kulukorvauksiin ja varusteisiin
- ohjattuun valmennukseen hyvissä olosuhteissa
- palkintoihin
- turnausanomuksiin
- ulkoistettuun kirjanpitoon

Maksamalla toimintamaksun jokainen joukkue saa käyttöönsä seuran nimenkäyttöoikeuden, joka esimerkiksi edesauttaa saamaan tukijoita mukaan rahoittamaan joukkueen toimintaa.

Maksuvelvoitteensa huolehtineiden joukkueiden pelaajat ja taustahenkilöt pääsevät lisäksi vapaasti seuraamaan edustusjoukkueiden otteluita. On myös huomattava, että HyPS on osakkaana Wanhassa Areenassa ja Villa Parkissa, ja näiden myötä Hyvinkäällä on ympäri vuoden hyvät harjoitteluolosuhteet eri ikäisille jalkapalloilijoille. Merkittävänä seurana Hyvinkään Palloseuralla on hyvät vaikutusmahdollisuudet edelleen kehittää jalkapalloilulle suotuisia olosuhteita Hyvinkäällä.

### **HyPSin jäsenmaksu**

Jäsenmaksun suorittaneilla 15 vuotta täyttäneillä jäsenillä on äänioikeus seuran yleisissä kokouksissa. Jäsenmaksun suuruus vahvistetaan vuosittain seuran syyskokouksessa. Alle 15-vuotiasta jäsenmaksun suorittanutta pelaajaa edustaa hänen huoltajansa.

### **Joukkueesta tai ryhmästä poisjääminen kesken toimintakauden**

Joukkueen toimintaan sitoudutaan marras-joulukuun aikana. Vanhempainillassa käydään lävitse joukkueen budjetti ja määritellään joukkueen toimintamaksut seuraavalle kaudelle. Vanhemmat hyväksyvät kokouksessa joukkueen budjetin ja toimintamaksut seuraavalle toimintavuodelle.

Joukkueen harjoituksissa ja peleissä käyminen aktivoi lapsen sopimuksen syntymisen.

Maksuvelvollisuus syntyy koko toimintavuodeksi. Toimintamaksujen maksuvelvollisuuteen liittyy usein erilliskysymys, kuinka kauan lapsen tai nuoren





vanhempien maksuvelvollisuus jatkuu, jos lapsi tai nuori haluaa syystä tai toisesta jäädä pois joukkueen toiminnasta kesken sovitun toimintakauden.

*Urheiluseura on vastuussa toimintakauden alkaessa perustamiensa joukkueiden toiminnan jatkuvuuden turvaamisesta luvulla tavalla kauden loppuun saakka. Edellä kuvatun negatiivisen kierteen käynnistämisen ennaltaehkäisemiseksi seura voi edellyttää, että joukkueesta kesken toimintakauden pois jäävän lapsen tai nuoren vanhemmat maksavat seuralle kohtuullisen osuuden myös loppukauden toimintamaksuista. Seuraamukset sopimuksen ennenaikaisesta päättämisestä voivat olla erilaiset sen mukaan, minkä syyn vuoksi lapsi tai nuori jää ennenaikaisesti pois toiminnasta.*

Hyvinkään Palloseura suhtautuu pääsääntöisesti seurasiirtoihin myönteisesti, mutta lähellä sarjakautta tulevat useamman pelaajan samanaikaiset siirrot aiheuttavat joukkueen toimintaan erittäin merkittäviä vaikutuksia. Seurasiirrot on täysin hyväksyttäviä kauden alussa tai lopussa.

Urheilun oikeusturvalautakunnan mukaan seura on oikeutettu perimään pelaajien vanhemmilta kohtuullisena pidetyn toimintamaksun loppukauden osalta. Tätä myös noudatetaan Hyvinkään Palloseuran toiminnassa.

## **9. Pelipassit ja vakuutusturva**

Jalkapallon pelipassi- eli lisenssikausi on nykyisin kalenterivuosi eli 1.1.–31.12. Pelipassit hankitaan Palloliiton sivuilta ([www.palloliitto.fi/uusimaa/jasenpalvelut/pelipassit-ja-vakuutukset](http://www.palloliitto.fi/uusimaa/jasenpalvelut/pelipassit-ja-vakuutukset)). Samasta paikasta voi hankkia myös vakuutusturvan. Jokainen pelaaja vastaa näiden hankkimisesta itse.

Jokaisella viralliseen kilpailutoimintaan osallistuvalla pelaajalla tulee olla kyseessä olevaan kilpailuun oikeuttava pelipassi, joka sisältää pelaajalisenssin ja vakuutusturvan. Pelaaja voi huolehtia myös itse omasta vakuutusturvastaan, jonka tulee olla vähintään lisenssivakuutuksen tasoinen. Joukkueenjohtajien velvollisuus on tarkistaa, että pelipassi- ja vakuutusasiat ovat kunnossa jokaisen pelaajan kohdalta.

### **Pelioikeudeton pelaaja**

Pelaaja on pelioikeudeton, jos hänellä ei ole pelipassia. Todistusta omasta



vakuutuksesta ei lähetetä, vaan pelaajan vakuutuksesta ilmoitetaan lisenssin oston yhteydessä. On huomioitava myös se, että pelaajan tai joukkueen edustajan on esitettävä pelipassi tai selvitys sen olemassaolosta kilpailun järjestäjälle tai järjestäjän edustajalle.

Hyvinkään Palloseura edellyttää joukkueiltaan, että pelaajien siirto- ja pelipassiasiat ovat kunnossa. Mikäli seura saa sanktion siitä, että HyPSin joukkue on peluuttanut pelioikeudetonta pelaajaa, vastaa ko. joukkue mahdollisen sakon maksamisesta.

### **Vakuutuksen voimaantulo**

Jalkapallon vakuutus tulee voimaan maksupäivänä kello 24 tai maksuhetkestä, mikäli suorituksesta on esittää maksutosite, josta käy ilmi maksuaika. Vakuutus päättyy 31.12.

Ohjeet pelipassista ja vakuutuksesta löytyvät Suomen Palloliiton internet-sivuilta osoitteesta [www.palloliitto.fi/uusimaa/jasenpalvelut/pelipassit-ja-vakuutukset](http://www.palloliitto.fi/uusimaa/jasenpalvelut/pelipassit-ja-vakuutukset). HyPSin yhteyshenkilönä toimii toiminnanjohtaja.

## **10. HyPSin logon käyttö**



Oheisten Hyvinkään Palloseuran logojen käyttämiselle varusteissa tai jossakin muussa yhteydessä on aina oltava seuran johtokunnan lupa. Logo on painettava kaikkiin niihin varusteisiin, joihin seura määrää sen laitettavaksi. Seuran logoa saa käyttää vain seuran hyväksymissä asusteissa ja varusteissa.

## **11. HyPSin viirit**

Turnauksissa on tapana, että joukkueen kapteenit vaihtavat kunkin pelin aluksi seurojen viirit. HyPSin viirejä saa ostaa toimistolta. Viirien hankkiminen muuta kuin seuran kautta on kielletty.

## **12. HyPSin joukkueet**

Ajantasainen tieto HyPSin joukkueista löytyy seuran internet-sivuilta.



### 13. Ikäkausijoukkue toiminnan aloittaminen

Ikäkausijoukkueet muodostetaan pääsääntöisesti syksyllä. Ensimmäinen aloittava ikäkausijoukkue muodostetaan 6-vuotiaista.

### 14. Ikäkausijoukkueen toimihenkilöt

Jokaiselle HyPSin ikäkausijoukkueelle tulee olla nimettyinä seuraavat toimihenkilöt:

- vastuvalmentaja: seura nimeää
- muut valmentajat: seura sekä joukkue nimeää
- joukkueenjohtaja: vanhempainkokous esittää, seura vahvistaa
- huoltaja(t): vanhempainkokous esittää, seura vahvistaa
- rahastonhoitaja: vanhempainkokous esittää, seura vahvistaa

Toimihenkilöiden kokonaismäärää mietittäessä on oleellista, että toiminnan edellyttämät tehtävät tulee hoidettua, ja että tekijöitä on riittävästi. Joukkuetta perustettaessa on toimihenkilöiden osalta syytä huomioida seuraavat asiat:

#### **Vastuvalmentaja**

Vastuvalmentaja on välttämätön ikäkausijoukkueen toiminnalle. Hän on koko joukkueen ”sielu”, joka vastaa harjoitusten organisoinnista ja niiden toteuttamisesta. Vastuvalmentajan ja muiden valmentajien aikataulu ohjaa harjoitusvuorojen anomista. Vastuvalmentaja vastaa mahdollisista joukkuejaoista siten, että tasaisuus toteutuu järkevästi. Joukkueiden vastuvalmentajat tekevät tiivistä yhteistyötä seuran valmennuspäällikön kanssa.

#### **Muut valmentajat**

Joukkueella tulee olla vastuvalmentajan lisäksi riittävä määrä apuvalmentajia, jotka sopivat työnjaosta – tarvittaessa tämän työnjaon määrittämisessä auttaa seuran valmennuspäällikkö.

#### **Joukkueenjohtaja**

Joukkueenjohtajan roolina ja tehtävä on joukkueen kokonaisvaltainen johtaminen, ei siis pelkästään tausta-asioiden hoitaminen. Joukkueenjohtajan vastuulla on se, että joukkue noudattaa seuran pelisääntöjä, ja hän valvoo myös sitä, että vastuvalmentaja toteuttaa vuosisuunnitelmaansa. Joukkueenjohtaja toimii yhteyshenkilönä seuran ja joukkueen välillä. Tällöin joukkueenjohtaja edustaa seuraa joukkueessa ja myös toisinpäin, eli hän edustaa joukkuetta seurassa.

Joukkueenjohtajan vastuulla on myös hoitaa joukkueen toimintaan liittyvät asiat – esimerkiksi sarjoihin ja turnauksiin ilmoittautumiset – jolloin valmentajat voivat keskittyä täysipainoisesti joukkueen valmentamiseen.



### **Huoltaja(t)**

Joukkueella on tarkoituksenmukaista olla huoltaja, joka huolehtii mm. joukkueen ensiapu- ja lääkintätarvikkeista sekä harjoituksiin ja otteluihin liittyvistä huoltotoimenpiteistä.

### **Rahastonhoitaja**

Ympärivuotinen toiminta edellyttää ikäkausi-ikäluokan rahaliikenteen hoitamisesta vastaavan rahastonhoitajan nimeämistä.

Seura pyrkii järjestämään tarvittaessa niin valmentajille, joukkueenjohtajille, huoltajille kuin rahastonhoitajillekin tehtävän edellyttämää koulutusta.

### **Toimihenkilöiden velvollisuudet**

Kaikki viralliset toimihenkilöt ovat velvollisia hoitamaan toimihenkilöille tarkoitetut tehtävät seuran toimintatapoja kunnioittaen sekä niitä säätelevien sopimusten ja ohjeiden mukaisesti. Toimihenkilöiden tulee noudattaa kaikessa toiminnassaan lakeja ja asetuksia, seuran pelisääntöjä, Suomen Palloliiton sääntöjä ja joukkueiden laatimia sisäisiä pelisääntöjä. Joukkueiden toimihenkilöt eivät tupakoi joukkueiden tapahtumissa eivätkä käytä nuuskaa harjoitus- ja pelitapahtumien läheisyydessä. Päihtyneenä esiintyminen on myös ehdottomasti kiellettyä.

### **Toimihenkilöiden edut ja oikeudet**

Viralliset seuran nimeämät ja vahvistamat toimihenkilöt ovat oikeutettuja seuraaviin asioihin:

- vapaaseen pääsyyn HyPSin edustusjoukkueiden virallisiin otteluihin
- mahdollisiin sisäisiin ja ulkoisiin koulutuksiin tarpeiden ilmaannuttua
- seuran yhteistyökumppaneiden kanssa mahdollisesti sovittuihin seurahintoihin
- vastuvalmentaja, joukkueenjohtaja ja rahastonhoitaja ovat oikeutettuja saamaan oman lapsensa toimintamaksun seuralta joukkueen tilille riippumatta joukkueen pelaajamäärästä
  
- apuvalmentajat ovat vapautettuja toimintamaksuista niin, että jokaista kymmentä (10) pelaajaa kohti otetaan huomioon yksi apuvalmentaja; niissä joukkueissa, joissa on seuran palkkaama vastuvalmentaja, vapautuksen saanti alkaa 11 pelaajasta eteenpäin

## **15. Pelaaja- ja yhteyshenkilötiedot**

Jopoxissa tulee olla kaikkien ikäluokkien ajan tasalla olevat pelaajatiedot (sisältäen nimet, syntymäajat ja osoitteet). Joukkueiden yhteyshenkilötietojen



tulee olla ajan tasalla niin seuran internet-sivuilla, kuin myös Pelipaikka-nimisessä Palloliiton jäsenrekisterisivustossa ([www.palloliitto.fi/pelipaikka](http://www.palloliitto.fi/pelipaikka)). Kyseiseen paikkaan tulee päivittää myös joukkueiden yhteyshenkilöiden yhteystiedot, mm. tarkka sähköpostiosoite on tarpeen, jotta tarvittavat materiaalit voidaan toimittaa asianosaisille tarpeen vaatiessa.

Jokaisella joukkueella tulee olla vähintään yksi yhteyshenkilö, jonka yhteystiedot on päivitetty Pelipaikkaan. Joukkueen tiedotuksesta vastaava (usein joukkueenjohtaja) huolehtii näiden tietojen syöttämisestä ja tietojen pitämisestä ajan tasalla. Lisäksi tiedotuksesta vastaava huolehtii välittömästi joukkueensa kotiottelun jälkeen tulosten syöttämisestä järjestelmään.

### **Toisesta seurasta siirtyvä pelaaja**

Toisesta seurasta HyPSiin siirtyvän pelaajan edustus oikeus on siirrettävä vanhasta seurasta HyPSiin, ennen kuin pelaajalla on oikeus pelata HyPSissä. Pelaajien edustus oikeuden muutokset tehdään sähköisesti. Tietoa asiasta on osoitteessa [www.palloliitto.fi/uusimaa/pelitoiminta/ohjeet-saannot-maaraykset-ja-maksut](http://www.palloliitto.fi/uusimaa/pelitoiminta/ohjeet-saannot-maaraykset-ja-maksut). HyPSin yhteyshenkilöinä asiassa toimii toiminnanjohtaja.

Kun joukkueeseen tulee uusi pelaaja, joka ei ole aikaisemmin pelannut muussa seurassa, on pelaajan hankittava pelipassi ([www.palloliitto.fi/uusimaa/jasenpalvelut/pelipassit-ja-vakuutukset](http://www.palloliitto.fi/uusimaa/jasenpalvelut/pelipassit-ja-vakuutukset)), joka oikeuttaa hänet pelaamaan joukkueessa virallisia otteluita. Uuden pelaajan tiedot on luonnollisesti päivitettävä Jopoxiin. Mikäli HyPSin joukkueessa pelaa edustuskelvoton pelaaja, maksaa joukkue SPL:n ja/tai SPL:n piiriin hänestä mahdollisesti määräämän sakon.

### **Toiseen seuraan siirtyvä pelaaja**

Pelaajan siirtyessä toiseen seuraan tulee hänen pyytää edustus oikeuden muutos uudesta seurasta, joka aloittaa pelaajasiirron.

## **16. Joukkueiden velvollisuuksia**

### **Seuralehti HyPSiläisen tekeminen**

Jokainen joukkue osallistuu ennen sarjakauden alkua huhtikuun puolivälissä ja sarjakauden jälkeen lokakuun lopulla ilmestyvän seuralehti HyPSiläisen tekemiseen. Joukkueet kirjoittavat kevään lehteen jutun oman joukkueensa tulevasta kaudesta ja syksyn lehteen toiminnan toteutumisesta. Toimintaohjeet ko. julkaisuja varten annetaan helmikuussa ja elokuussa.



## **Lipunmyynti sekä pallopoika- ja pallotyttövuorot**

Jokainen juniorijoukkue osallistuu edustusjoukkueiden kotiotteluiden lipunmyyntiin sekä pallopoika- ja -tyttövuoroihin keskimäärin kerran pelikauden aikana. Vuorot jaetaan ennen pelikautta joukkueiden ohjelmiin sovittaen.

## **Oman ikäluokan kotiturnauksen järjestelyt**

Joukkueen pelaajien huoltajat/taustat osallistuvat oman ikäluokkansa kotiturnauksien järjestelyihin, kuten kioskimyynnin apuna olemiseen (leivonnaisten myynti joukkueen kassaan), tulospalveluun, ensiapuun, liikenteenohjaukseen jne. Tämän ns. talkootyön ansiosta joukkueiden ei tarvitse maksaa HyPSin järjestämien turnauksien osallistumismaksuja. Lisäksi joukkueet voivat järjestää HyPSin omissa turnauksissa arpajaisia tai erilaisia kilpailuja, joilla ne voivat saada omalle joukkueelleen rahaa. Näistä toiminnoista on sovittava toiminnanjohtajan kanssa.

## **Maaottelut**

Juniorijoukkueiden panosta tarvitaan mm. Hyvinkäällä järjestettävissä (juniori-ikäisten) jalkapallomaaotteluissa, joita on viime vuosina toteutettu keskimäärin kahden vuoden välein.

## **Muut tapahtumat ja talkootyöt**

Näiden toimien lisäksi ilmenee silloin tällöin tarvetta myös muihin satunnaisluonteisiin seuran tapahtumiin. Seuran ulkopuoliset tahot saattavat tarjota joukkueille erilaisia työkeikkoja (esimerkiksi inventaariot), joista maksetaan talkookorvaus ko. joukkueelle. Kun joukkue tai ikäluokka saa talkootyön seuran kautta, on seuran osuus 10 % toimeksiantajan maksamasta korvauksesta.

## **17. Seuran yhteinen ja ikäkausijoukkueiden oma varainhankinta**

Hyvinkään Palloseura tekee seurana useita varainhankinta- ja sponsorisopimuksia vuoden aikana. Monet näistä sopimuksista tehdään vuodeksi kerrallaan, mutta on myös olemassa yhteistyösopimuksia, joiden kesto on useita vuosia.

Seura tiedottaa kaikkia joukkueita pääyhteistyökumppaneista heti, kun sopimukset on allekirjoitettu. Jokainen toiminnassa mukana oleva joukkue on velvollinen noudattamaan näiden sopimusten sisältöä. Tämä tarkoittaa sitä, että



esimerkiksi varustehankinnoissa voidaan käyttää vain niitä varustemerkkejä, joihin seura on sitoutunut, ja varusteita voidaan hankkia vain niistä paikoista, joiden kanssa seura on tehnyt sopimukset.

Ikäkausijoukkueiden omista yhteistyösopimuksista ja niihin liittyvistä toimintatavoista tulee sopia HyPSin johtokunnan kanssa etukäteen. Tarkoituksena on ennaltaehkäistä yhteydenotot seuran eri joukkueilta samaan yritykseen, jonka kanssa seuralla on yhteistyösopimus tai yhteistoimintaa.

## 18. Ikäkausijoukkueen rahaliikenne

Ikäkausijoukkue tarvitsee oman pankkitilin toimintansa talouden pyörittämiseen (huomaa budjetti osana toimintasuunnitelmaa). Tilinavaukseen anotaan lupa seuran johtokunnalta. Johtokunnan kokouspöytäkirjaotteella joukkueen tilinkäyttäjä(t) voi(vat) avata joukkueelle oman tilin. Kaikissa joukkueiden tileissä yhtenä tilinkäyttöoikeudellisena on seuran puheenjohtaja ja toiminnanjohtaja. Tälle tilille kerätään ikäkausijoukkueen toiminnassa tarvittavat rahat, ja sieltä maksetaan toiminnasta aiheutuvat kulut (esimerkiksi hallivuorot ja Villa Parkin vuorot) ja myös mm.:

- toiminta- ja jäsenmaksut
- peliasut
- turnausmaksut, turnauksissa tarvittavat seuraviirit
- yhteiset harjoitusvälineet (keilat, pallot jne.)
- mahdolliset peliliivit harjoituksiin ja turnauksiin
- ensiapulaukku (laastaria, kylmää jne.)
- muut yhteiset hankinnat (verryttelyasut, pelikassit jne.)

Nämä maksut ovat ikäkausijoukkuekohtaisia, ja niistä koostuu ikäkausijoukkueen budjetti. Budjetointi tehdään vuodeksi kerrallaan. Kaikki joukkueen keräämä raha on seuran omaisuutta, joka on joukkueen käytössä. Jos joukkueelle jää rahaa kauden päätteeksi, niin pääsääntöisesti se toimii seuraavan kauden pohjakassana. Jos joukkue lopettaa toimintansa ja sen tilille jää rahaa, niin nämä varat siirretään seuran tilille.

Jos joukkueeseen tulee uusia pelaajia kesken kauden, heiltä ei voi takautuvasti periä muiden maksamia summia, vaan he aloittavat joukkueen sisäiset maksut siitä päivästä lukien, kun he tulevat mukaan toimintaan. Toisaalta ne pelaajat, jotka jostakin syystä lopettavat harrastuksen tai siirtyvät toiseen seuraan, eivät saa mukaansa joukkueelle maksettuja rahoja, vaan ne jäävät joukkueen tilille.

Joukkueet toimittavat kirjanpitoon liitettävät tositteet toiminnajohtajalle erikseen sovittavina ajankohtina, jotka liitetään seuran kirjanpitoon.



## 19. Toimintasuunnitelma

Ikäkausijoukkueet toimittavat toimistolle joukkuekohtaiset toimintasuunnitelmat joulukuun alkuun mennessä. Toimintasuunnitelman on tarkoituksenmukaista sisältää tietoja ainakin seuraavista asioista:

- joukkueen toimihenkilöiden tiedot vastuunkuvauksineen
- valmennus- ja kausisuunnitelma (alustavat turnaukset, piirisarja, talkoot, muu toiminta)
- pelaajatiedot
- sekä pelaajien että vanhempien/toimihenkilöiden pelisäännöt
- talousarvio seuraavalle kaudelle

On syytä muistaa, että pelaajien vanhemmat tietävät näistä asioista vähemmän kuin joukkueen toimihenkilöt. Varsinkin toiminnan käynnistyessä vanhemmat kaipaavat tietoa toiminnasta.

Myös myöhemmin mukaan tulevat haluavat tietoa oman joukkueen toimintamallista, vaikka olisivatkin ehkä aikaisemmin olleet mukana jossakin muussa seurassa. Toimintasuunnitelma antaa perustietoa joukkueen kauden toiminnasta. Toimintasuunnitelma on myös tärkeä seuralle. Vuodesta toiseen samantyyppisenä toistuvana se saattaa tuntua sanahelinältä, mutta on hyvä muistaa, että joukkueessa on aina niitä, jotka tietävät vähemmän, ja joita myös itsestäänselvyydet kiinnostavat. Hyvin tehtyä toimintasuunnitelmaa voidaan käyttää pohjana seuraavallekin kaudelle etenkin silloin, jos toimihenkilövastuita kierrätetään.

## 20. Valmennus- ja harjoitussuunnitelmat

Valmennussuunnitelman tekee kausitasolla ikäluokan vastuvalmentaja (mitä harjoitellaan talvella, keväällä ja kesällä) samoin kuin harjoitussuunnitelmat yksittäisten harjoitusten tasolla. Suunnitelmien tekemisessä avustaa seuran valmennuspäällikkö, jolle kauden valmennussuunnitelma toimitetaan, ja joka käydään hänen kanssaan yhdessä lävitse. Harjoitussuunnitelmat kannattaa myös tallettaa ja tiedottaa toimihenkilöille, jotta niiden avulla voidaan seurata valmennussuunnitelman toteutumista.

## 21. Urheilun pelisäännöt

PT15 ja sitä nuoremmat ikäluokat laativat vuosittain ennen pelikauden alkua pelisäännöt sekä vanhempien ja joukkueenjohdon välille että pelaajien ja joukkueenjohdon välille. Alkuperäiskappale tulee toimittaa HyPSin toimistoon. Pelisääntöjen lähetys piiriin oikeuttaa joukkueen osallistumisen piirin järjestämiin sarjoihin.

Pelaajien ja joukkueenjohdon väliset pelisäännöt saatetaan kaikkien joukkueen





toiminnassa mukana olevan tietoon. Pelaajien ja joukkueenjohdon välisiä pelisääntöjä ei toimiteta Uudenmaan piiriin. Vanhempien ja joukkueenjohdon välisten sääntöjen lähettämisohje löytyy osoitteesta <http://seuraohjelma.fi/fin/seuranhallinto/jalkapalloelamankouluna/respect/seuraka/svuympraistona/kaikkipelaa/urheilunpelisaannot>

## 22. Miten tulee käyttäytyä, kun on mukana joukkueen toiminnassa?

### Pelaaja

- pelaan jalkapalloa, koska MINÄ haluan – en, koska vanhemmat ja/tai valmentajat haluavat
- noudatan sääntöjä ja reilun pelin henkeä
- käyttäydyn maltillisesti – tappelut ja suunsoitto pilaavat tunnelman kaikilta
- kunnioitan vastustajaa
- teen parhaani ollakseni todellinen joukkuepelaaja
- yritän muistaa, että voittaminen ei ole tärkeintä – vähintään yhtä tärkeää on pitää hauskaa, kehittyä pelaajana, uusien ystävien saaminen ja parhaansa yrittäminen
- annan tunnustusta kaikille hyvälle suorituksille
- muistan, että valmentajat ja tuomarit haluavat auttaa minua, ja annan sille sen ansaitseman arvostuksen

### Valmentaja

- olen kohtuullinen vaatimuksissani ja muistan, että pelaajilla on muitakin mielenkiinnon kohteita
- huolehdin siitä, että varusteet ja harjoitusolosuhteet ovat kunnossa, turvallisia ja kaikille pelaajille sopivia
- opetan pelaajia kunnioittamaan sääntöjä, tuomareita/pelinohjaajia ja vastustajia
- muistan, että pelaajat tarvitsevat valmentajan, jota he voivat kunnioittaa
- kannustan pelaajia positiivisesti ja näytän esimerkkiä käyttäytymiselläni
- teen kaikkeni, että kaikki pelaajat saavat yhtäläisen huomion
- toimin yhteistyössä tuomareiden kanssa hyvän pelin edistämiseksi
- koulutan itseäni valmentajana
- sitoudun seuran valmennuslinjoihin ja toimin rakentavassa yhteistyössä valmennuspäällikön kanssa
- kunnioitan seuran toimintalinjoja ja tuon kehittämisajatuksiani esille mm. valmentajakerhossa

### Pelaajan vanhemmat

- muistan, että lapseni pelaa jalkapalloa, koska hän haluaa sitä, ja se on hänestä kivaa
- opetan lastani pelaamaan sääntöjen mukaan ja ratkaisemaan riidat



puhumalla sekä toimimaan reilun pelin hengessä

- opetan lapselleni, että tärkeintä ei ole voittaminen vaan parhaansa tekeminen
- kohtelen lastani voittajana jokaisen ottelun jälkeen kannustamalla ja kehumalla hyvistä suorituksista
- en nöyryytä lastani enkä huuda hänelle, kun hän tekee virheitä tai pelaa huonosti
- annan tunnustusta otteluissa ja harjoituksissa tehdyille hyvillä suorituksilla
- en arvostele tuomareita/pelinohjaajia
- kunnioitan ja arvostan valmentajia, jotka uhraavat omaa aikaansa lasteni vuoksi
- sitoudun seuran toimintalinjoihin ja toimin niiden kehittämiseksi rakentavassa hengessä

### **Joukkueen toimihenkilöt**

- pyrin aina omilla toimillani ylläpitämään ja edesauttamaan pelaajien turvallisuutta
- pyrin toimissani siihen, että kaikki harjoitus- ja ottelutapahtumiin osallistujat toimivat toisiaan kunnioittaen
- pyrin omassa toimessani olemaan esimerkkinä muille
- opetan pelaajia kunnioittamaan sääntöjä, tuomareita/pelinohjaajia ja vastustajia
- sitoudun seuran toimintalinjoihin ja sääntöihin ja toimin niiden kehittämiseksi rakentavassa hengessä

### **Seuran työntekijät ja johtokunnan jäsenet**

- pyrin aina toimimaan Hyvinkään Palloseuran kokonaisedun huomioiden
- sitoudun noudattamaan seuran sääntöjä ja toimin niiden hengen mukaisesti
- Hyvinkään Palloseuran arvot ohjaavat toimintaani ja päätöksentekoani
- kunnioitan seuratoiminnassa mukana olevia ja heidän mielipiteitään
- pyrin omassa toiminnassani käyttäytymään esimerkillisesti

## **23. Ongelmatilanteet**

HyPS on iso seura, jonka toiminnassa on mukana monia ihmisiä. Näin suuressa joukossa tulee aika ajoin eteen ristiriitatilanteita ja näkemyseroja. Ongelmat ratkaistaan ensisijaisesti seuran toiminnajohtajan kanssa. Mikäli ongelma ei ratkea, niin viime kädessä ongelma ratkaistaan puheenjohtajan ja johtokunnan johdolla. Tehdyt ratkaisut pohjautuvat aina seuran sääntöihin ja seuran pelisääntöihin.



## **24. Koulutustoiminta**

HyPS järjestää tarvittaessa koulutusta valmentajille, joukkueenjohtajille, huoltajille sekä rahastonhoitajille. Tilaisuuksista informoi ensisijaisesti toiminnanjohtaja seuran internet-sivuilla tai sähköpostilla koulutettaville. HyPSin järjestämien koulutustilaisuuksien lisäksi on aktiivisesti toimintaan osallistuvilla henkilöillä mahdollisuus päästä seuran kustannuksella Suomen Palloliiton valmentaja- tai muihin koulutuksiin. Jokaisesta koulutukseen osallistumisesta päätetään seurassa tapauskohtaisesti, ja osallistuminen edellyttää koulutettavalta mm. sitoutumista seuran toimintaan, koska koulutus aiheuttaa luonnollisesti myös kustannuksia.

## **25. Poika- ja tyttöjaoksen kokoukset ja valmentajakerhot**

HyPSin poika- ja tyttöjaoksen kokoukset ovat tarkoitettu ensisijaisesti P/T15–P/T7-ikäluokkien joukkueenjohtajille. Kokouksien ajankohdista informoi toiminnanjohtaja. Kokouksissa käsitellään ajankohtaisia junioritoiminnan asioita. Näihin kokouksiin on jokaisen joukkueen lähetettävä edustajansa (mielellään joukkueenjohtaja). Valmentajille tarkoitettujen valmentajakerhojen kokoontumisista informoi valmennuspäällikkö.

## **26. Kauden päättäjäiset**

Loka-marraskuussa järjestettävässä kauden päättäjäistilaisuudessa jaetaan seuran kaikkien joukkueiden (sekä juniori- että aikuisjoukkueet) palkinnot.

## **27. Kioskitoiminta**

Kioskimyynti on HyPSissä merkittävä ja tärkeä seuran varainhankintatapa, joten sen toimivuudesta on huolehdittava hyvin. Seura palkkaa kioskiin henkilöstön huolehtimaan kioskimyyntistä kauden aikana Euroliigan tapahtumissa, edustusjoukkueiden kotiotteluissa ja seuran järjestämässä turnauksissa, sekä mahdollisissa sarjaotteluissa edellä mainittujen tapahtumien jälkeen (joukkueiden on varmistettava, onko kioski auki omissa kotipeleissä seuran toimesta). Mikäli joukkueet haluavat järjestää kioskimyyntin omissa pelitälleissään/miniturnauksissaan/pelitapahtumissaan, niin seura vuokraa kioskia 10 euroa/tunti. Vuokra alkaa tuntia ennen turnauksen/kenttävuoron alkua ja päättyy 0,5 tuntia turnauksen/kenttävuoron päättymisen jälkeen. Tällöin joukkueet vastaavat itsenäisesti kaikista elintarvike-, materiaali- ja tarvikehankinnostaan.

## **28. Varustehankinnat**

Varusteiden hankinnassa on noudatettava HyPSin kulloinkin voimassaolevia



sopimuksia (merkki ja ostospaikka). On tarkoituksenmukaista, että seura tekee kaikkia joukkueita koskevat varustesopimukset keskitetysti. Tämä mahdollistaa varusteiden yhdenmukaisuuden ja antaa seuralle taloudellista etua. Varusteiden hankintasopimukset tehdään niin ikään keskitetysti, ja tämä sopimus sitoo kaikkia toiminnassa mukana olevia joukkueita.

Jos seuran tekemä sopimus velvoittaa sen jäsenet/joukkueet hankkimaan varusteensa sopimuskumppanin osoittamasta paikasta, ei siitä ole mahdollisuutta poiketa. Jos jotakin varustetta ei saa yhteistyökumppanin osoittamasta paikasta, on ennen korvaavan hankintapaikan etsimistä neuvoteltava seuran toiminnajohtajan kanssa mahdollisesta muusta hankintapaikasta.

### **Pelaajakohtaiset varusteet**

HyPSin ikäkausijoukkueiden peliasuihin ja varusteisiin liittyvä käytäntö on seuraavaa:

- HyPS määrittää seuran joukkueiden harjoitus- ja peliasut. Peliasu käsittää pelihousut, -paidan ja -sukat, harjoitusasu puolestaan collegen, tuulipuvun tai verryttelyasun.
- Ikäkausijoukkue maksaa itse seuran peliasut, verryttely- ja tuulipuvut, colleget sekä muut varusteet. Joukkueiden tulee käyttää seuran määrittämiä peli- ja harjoitusasuja ja niissä käytettäviä värejä. Muiden vaihtoehtojen hankkiminen ei ole sallittua.
- Poikkeuksena yhtenäisistä asuista ovat uudet perustettavat ikäryhmät, jotka voivat käyttää toimintansa ensimmäisenä vuotena turnauksissa esimerkiksi euroliiga-asuja, jotka poikkeavat väritään seuran peliasuista.

Seuralla on oikeus mainosten myyntiin peliasuihin HyPSin yhteistyökumppaneiden kanssa tehtyihin sopimukseen perustuen.

## **29. Tiedottaminen ja uutisointi**

HyPS tiedottaa ajankohtaisista asioista joukkueiden vastuushenkilöille ensisijaisesti sähköpostin välityksellä. Sähköpostin lisäksi joukkueille jaetaan tietoa myös HyPSin internet-sivujen välityksellä. Suomen Palloliiton Uudenmaan piirin internet-sivuilla (<https://www.palloliitto.fi/uusimaa>) välittämää informaatiota on myös suositeltavaa seurata. Piirin sivuilla on luonnollisesti kaikki Uudenmaan piirin toimintaan liittyvä tieto ja ohjeet. Uudenmaan piirin isännöimien sarjojen otteluohjelmat, tulospalvelu ja sarjataulukot ja joukkueiden yhteystiedot löytyvät osoitteesta <https://www.palloliitto.fi/uusimaa/pelitoiminta/tulospalvelu>. Suomen



Palloliiton internet-sivuilla ([www.palloliitto.fi](http://www.palloliitto.fi)) on valtakunnallista jalkapallotietoa kuten maaottelu- ja sarjatoiminta, pelipassiasiat, junioriturnausten kalenteri ym.

### **Joukkueen sisäinen tiedonvälitys**

Joukkueet voivat hyödyntää sisäisessä tiedottamisessa Jopox-järjestelmää. Jopox on hyvä tapa välittää tietoa suoraan pelaajille ja heidän vanhemmilleen.

### **Kirjoittaminen paikallislehteen, seuran internet-sivuille ja sosiaaliseen mediaan**

Seuran kannalta on tärkeää, että sen toiminta näkyy paikallislehti Aamupostin sivuilla junioriottelut mukaan lukien. Joukkueiden on kuitenkin huolehdittava itse siitä, että lehdessä kerrotaan niiden sarjaotteluista ja turnausmenestyksestä. Seuran toimesta Aamupostiin tehdään sarjakauden aikana viikoittain yhteenveto juniorijoukkueiden sarjaotteluista. Näissä viikkoraporteissa päivitetään myös kunkin joukkueen sarjatilanne. Mikäli joukkue haluaa kertoa tarkemmin otteluistaan, julkaisee lehti myös tällaisia otteluselostuksia. Aamuposti luonnollisesti tarkistaa ja mahdollisesti lyhentää tekstiä ennen sen julkaisemista. Asialliset ja sopivasti tiivistetyt ottelu- ja tapahtumaselostukset menevät varmimmin toimituksen seulan läpi. Materiaali lähetetään osoitteeseen [urheilu.aamuposti@media.fi](mailto:urheilu.aamuposti@media.fi). Joukkueen omat ottelu- ja turnausraportit kannattaa laittaa myös joukkueen omille Jopox-sivuille.

Sosiaalinen media tavoittaa hyvin ihmisiä, jonka vuoksi seuralla on toimivat Facebook- ja Twitter-tilit. Joukkueita kannustetaan perustamaan omat sosiaalisen median kanavansa, joita joukkueet pystyvät hyödyntämään informaation jakamisessa (esimerkiksi ottelutuloksista kertominen) monille seuraajille ja kumppaneille.

## **30. Seuralehti HyPSiläinen ja HyPSin seinäkalenteri**

Seuralehti HyPSiläinen ilmestyy kaksi kertaa vuodessa: huhtikuussa ennen kevätsarjakauden alkua ja lokakuussa syysarjakauden päätyttyä. Kevään HyPSiläisessä selvitetään alkavan kilpailukauden toimintaa nappulaikäisistä aikuisjoukkueisiin. Syksyn julkaisussa kerrotaan puolestaan päättyneestä kaudesta.

Joukkueiden vastuuhenkilöt kirjoittavat kevään lehteen oman ikäluokkansa tai joukkueensa toiminnasta ja tavoitteista sekä syksyn lehteen yhteenvedon tavoitteiden toteutumisesta. Joukkueet valokuvataan kauden aikana. Joukkuekuvia käytetään sekä syksyn HyPSiläisessä että joukkueiden internet-sivuilla.

Joukkueilla on myös mahdollisuus kerätä varoja omalle ikäluokalle osallistumalla HyPSiläisen ilmoitushankintaan: joukkue saa lehteen hankkimistaan mainoksista 25 %:n provision. Molempien lehtien tekoaikataulusta informoidaan joukkueita aina erikseen.

HyPSin seinäkalenteri tehdään vuosittain kuvalehtiformaatilla. Kalenterissa on



kuukausittain yhden HyPSin juniorijoukkueen kuva. Joukkueilla on mahdollisuus varainhankintaan kalenterimyynnillä.

### **31. Seuran omat internet-sivut ([www.hyps.fi](http://www.hyps.fi))**

Hyvinkään Palloseuran internet-sivut palvelevat joukkueita tiedonvälityksessä ja antavat hyvinkääläisestä jalkapallosta kiinnostuneille ajankohtaista tietoa. Jokaisella HyPSin ikäkausijoukkueella on käytössään seuran sivuilla oma "alasisivustonsa", jonka ylläpito on joukkueen omalla kontolla. Sivuilla kuuluu olla mm. koko ajan mahdollisimman ajantasaiset HyPSin toiminnassa mukana olevien valmentajien ja joukkueenjohtajien yhteystiedot.

### **32. Suorituspaikka: keinonurmikenttä Villa Park**

Torikadun pallokenttäalueella oleva kolmannen sukupolven keinonurmikenttä kantaa nimeä Villa Park. Kentän rakennuttaneen ja sitä hallinnoivan Villa Park Oy:n omistavat HyPS, HyPS Concariklubi, Hyvinkään kaupunki ja hyvinkääläiset yritykset. Villa Park Oy kerää kentän käytöstä maksuja, joilla juoksevat toimintakulut, kuten lämmitys, huolto ym., rahoitetaan. HyPS huolehtii kentän vuokrauksesta, vuokranmaksun valvonnasta sekä kentän ja sen käytön valvonnasta.

Villa Park Oy:n kesäaika alkaa toukokuun alussa ja päättyy lokakuun lopussa. "Vuokrajonossa" ovat etuoikeutettuja hyvinkääläiset jalkapallon harrastajat. Talvikaudella marras–huhtikuussa kentän pakkasraja, jota kylmemmiltä vuoroilta ei peritä maksuja, on -15 astetta. Kun pakkasta on enemmän kuin -15 astetta, kentän valot sammuvat/eivät pala. Villa Parkin tuntihinnat löytyvät HyPSin nettisivuilta. Villa Parkin käyttövuorot jakaa toiminnanjohtaja.

#### **Villa Parkin "kentäntaulu":**

Aidatulla kenttäalueella on kielletty:

- tupakointi
- nuuskan käyttö
- purukumin syönti
- koirien ja muiden lemmikkieläinten pitäminen vapaana

Säärisuojien teipit ja muut roskat on ehdottomasti laitettava roskiksiin. Polkupyörät ja mopot jätetään kenttäalueen ulkopuolelle niille varatuille paikoille.



Kentän viimeinen käyttäjä huolehtii illalla siitä, että

- maaleista irrallaan olevat pyörät laitetaan takaisin paikoilleen maaleihin
- maalit siirretään kentän rajojen ulkopuolelle

Kaikkien käyttäjien yhteinen velvollisuus on huolehtia, että sekä kentällä että huoltotiloissa käyttäydytään asiallisesti. Epäasialliseen käyttäytymiseen ja asiattomien kentällä olijoiden toimiin puututaan välittömästi.

### **33. Suorituspaikka: jalkapallohalli Wanha Areena**

Vanhan Villatehtaan kehräämöhallissa on vuodesta 2001 alkaen ollut 2 500 neliön suuruinen sisäurheiluhalli, jonka pääosan muodostaa keinonurmikenttä. Wanha Areena palvelee talvikuukausina erityisesti HyPSin nuorimpia ikäluokkia. Halliosakeyhtiö Wanha Areena Oy:n osakkaat ovat HyPS, Hyvinkään Tahko ja Hyvinkään Seudun Urheilijat. Marraskuun alusta huhtikuuhun Wanha Areena on pyhitetty osakaslaajien talviharjoittelukäyttöön. Wanhan Areenan tuntihinnat löytyvät HyPSin nettisivuilta.

#### **Wanhan Areenan ”kentäntaulu”:**

Näiden pelisääntöjen tarkoituksena on varmistaa harjoitushallin käyttäjien turvallisuus ja hallin pysyminen moitteettomassa kunnossa. Yleisen viihtyvyyden ja turvallisuuden vuoksi hallivastaavan ohjeita pitää ehdottomasti noudattaa!

Kunnioita toisten vuoroja:

- Hallin tiloja saa käyttää vain oman harjoitusvuoron aikana.
- Harjoitusvuoro sisältää myös alku- ja loppuverryttelyt vuoroon liittyvällä alueella.

Pallottelu:

- Palloilu (pesäpallon lyöminen ja heittäminen, jalkapallon pomputtelu ja pelaaminen) on sallittu vain vihreällä alueella verkkojen sisäpuolella
- Pesäpallon lyöntisuunta on pääsääntöisesti hallin länsipäädyn (kiinteä seinä) verkkoon, ei koskaan sivuverkkoihin.

Siisteys:

- Roskat roskikseen.
- Tupakka, nuuska, purukumi tai alkoholi ei kuulu liikuntahalliin.

Muut välineet:

- Hyppypatjat on tarkoitettu vain urheilukäyttöön, eivät makailuun tai pomppimiseen.
- Yläkerran golffilat ovat golffareiden ja vain rajoitetusti yleisurheilun heittolajien harrastajien käytössä.

Hallin hoito:

- Autathan tarvittaessa hallivastaavaa tekoturmen lanauksessa.



- Mikäli harjoitusvuoron aikana rikkoutuu jotakin tai havaitset sellaista tapahtuneen, ilmoita siitä hallivastaavalle.
- Viimeisen vuoron käyttäjä vastaa valojen sammuttamisesta ja varmistaa, että ulko-ovet ovat lukossa.

### **34. Harjoitusvuorot**

Harjoitusvuorot jaetaan joukkueittain kaksi kertaa vuodessa. Kesän vakiokenttävuorot pyritään jakamaan maalis-huhtikuun aikana. Yksittäisiä harjoitusvuoroja varataan toiminnanjohtajan kautta läpi vuoden. Talvikauden (1.11.–30.4.) salivuorot, Wanha Areena -harjoitusjalkapallohallin vuorot ja Villa Parkin keinonurmikentän harjoitusvuorot jaetaan viimeistään lokakuussa. Sekä Wanhan Areenan että Villa Parkin talvivuorot laskutetaan ja maksetaan yhden tai kahden kuukauden jaksoissa etukäteen.

Vuorotoiveet pyydetään joukkueelta erikseen sovittavina ajankohtina.

### **35. Tapahtumakirjaukset läsnäolokortteihin**

Hyvinkään kaupunki jakaa vuosittain urheiluseuroille seurojen jäsenten osallistumisaktiivisuuteen perustuvaa toiminta-avustusta. Kaupungin toiminta-avustuksen saamiseksi on seurojen toimitettava tammikuun loppuun mennessä alle 18-vuotiaiden (toimintavuonna 18 vuotta täyttävät) osallistumiset seuran tilaisuuksiin kalenterivuoden aikana. Kaikkia seuran joukkueita veloitetaan pitämään Jopox-ilmoittautumisjärjestelmä ajan tasalla. Järjestelmästä seuraa saa otettu yhteenvedon läsnäolopisteistä.

### **36. Osallistuminen piirin sarjoihin**

Uudenmaan piirin junioreiden kilpailutoiminta alkaa huhtikuussa ja kestää lokakuun alkupäiviin. Kesätauko alkaa pääsääntöisesti juhannuksena ja päättyy heinäkuun lopussa. Sarjamuotoinen kilpailutoiminta käsittää P/T20–P/T12-juniorit. Joukkueet hoitavat ilmoittautumiset itse piirin järjestämiin sarjoihin ja muihin tapahtumiin.

#### **Nuorimpien ikäluokkien toiminta**

T/P7-, T/P8- ja T/P9-ikäluokkien ikäkausitoimintaan kuuluu Euroliiga kesän ajan. T/P10 ja T/P11 osallistuminen Euroliigaan katsotaan erikseen. Nuorimpien junioreiden toiminta koostuu Euroliigan lisäksi turnauksista, talvisarjoista sekä erilaisista pelitalleista.

#### **Kilpasarjoihin ilmoittautuminen**

P/T12-juniorit ovat piirin nuorin kilpasarjaa pelaava ikäryhmä. P/T20–P/T12-





junioreiden sarjoihin ilmoittaudutaan tammikuun alussa. Joukkueet hoitavat ilmoittautumiset itse, joten joukkueiden pitää keskustella sopivasta sarjatasosta valmennuspäällikön kanssa ja tämän jälkeen vielä vahvistaa ilmoittautumiset valmennuspäällikölle, jotta myös seura tietää joukkueiden sarjatasot. Ilmoittautumisaikataulusta tiedotetaan joukkueille joulukuussa sen jälkeen, kun Uudenmaan piiri on informoinut ilmoittautumisen ajankohdan.

Kevätkauden lohkojaosta piiri informoi maaliskuun alussa, ja alustava sarjaohjelma valmistuu joukkueiden tarkasteltavaksi huhtikuun alussa. Sarjaohjelman laatimista varten voivat joukkueet ilmoittaa piiriin helmikuun viimeiseen viikkoon saakka (piiri ilmoittaa vuosittain viimeisen ilmoituspäivän) mahdollisista esteistä (esim. luokkaretki, leirikoulu, turnausmatka, leiri jne.) myöhempien ottelusiirtotarpeiden minimoimiseksi. Mikäli alustavien otteluohjelmien valmistumisen jälkeen ilmenee jonkin ottelun osalta siirtämisen tarvetta, on asiasta sovittava vastustajan kanssa ja ilmoitettava sovittu ottelupäivä Uudenmaan piiriin sen määrittämään viimeiseen aikaan mennessä.

Syyskauden alustavat sarjaohjelmat ovat tarkasteltavissa heinäkuun ensimmäisen viikon jälkeen. Syyskauden peleihin liittyvät sovitut ottelusiirrot on ilmoitettava piiriin viimeistään sen määrittämään viimeiseen aikaan mennessä. Piiri tiedottaa internet-sivuillaan aina vuoden alussa kunkin ikäluokan kilpailutoiminnan toteutustavan ja -aikataulun.

### **Sarjaotteluissa huomioitavia asioita**

Ennen sarjakauden käynnistymistä on välttämätöntä tutustua piirin joukkueille tekemiin toimintaohjeisiin, jotka löytyvät osoitteesta <https://www.palloliitto.fi/uusimaa/pelitoiminta/ohjeet-saannot-maaraykset-ja-maksut>.

Otteluissa tarvittavat ottelupöytäkirjat on täytettävä ennakkoon oman joukkueen osalta ja tulostettava kotiotteluissa valmiiksi tuomarille. Kotiotteluissa vahtimestari huolehtii kenttien laittamisesta pelikuntoon. Kotijoukkueen pitää huolehtia otteluun pelipallo(t). Erotuomarit otteluihin asettelevat paikalliset erotuomarikerhot. Asettelu on nähtävissä piirin internet-sivuilta. Kotiottelujen osalta on syytä tarkistaa ennalta, kuka on merkitty pelin erotuomariksi ja soittaa hänelle pari päivää ennen ottelua tiedon perillemenon varmistamiseksi. Mikäli erotuomari ei jostakin syystä tule paikalle, on ottelu piiriin ohjeen mukaan pelattava. Ääritapauksessa on vastustajan kanssa sopien pyrittävä löytämään jommastakummasta joukkueesta sopiva henkilö tuomitsemaan peli. Jos erotuomari jää saapumatta otteluun, on siitä aina ilmoitettava Uudenmaan piiriin. Keski-Uudenmaan Jalkapalloerotuomarikerhon (KUJEK) yhteystiedot ovat ko. kerhon internet-sivuilla ([www.kujek.fi](http://www.kujek.fi)).

Joukkueet maksavat sarjojen ilmoittautumismaksun, kotiottelujen erotuomarikulut, kenttämaksut ym. joukkuekohtaiset maksut. Piiri laskuttaa erotuomari- ja sarjamaksut seuralta, ja seura laskuttaa ne joukkueilta.



## **Uudenmaan piirin kilpailutoiminnan ohjeistus**

Uudenmaan piirin kilpailutoiminnan ohjeistus on piirin sivulla osoitteessa <https://www.palloliitto.fi/uusimaa/pelitoiminta/ohjeet-saannot-maaraykset-ja-maksut>.

### **37. Turnauksiin osallistuminen**

Mikäli joukkue osallistuu johonkin turnaukseen, huolehtii se itse ilmoittautumisesta, osanottomaksun maksamisesta, kuljetuksista ym. turnaukseen liittyvistä asioista. HyPSin omiin turnauksiin osallistuvien HyPSin joukkueiden ei tarvitse maksaa osallistumismaksua. Tämä edellyttää kuitenkin sitä, että turnauksessa mukana olevat joukkueet osallistuvat johonkin turnauksen onnistumisen edellyttämään järjestelyyn/järjestelyihin: kioski-/ makkaranmyynnin apuna (makeis- ja leivonnaismyynti joukkueen tuotoksi), turnaustoimiston ja tulospalvelun ylläpitoon, ensiaputehtäviin, liikenteenohjaukseen, tarvittaviin kuulutuksiin, alueen siisteydestä huolehtimiseen, kioskipisteiden ja kisatoimiston toimintakuntoon laittamiseen tai johonkin muuhun tarvittavaan tehtävään. Turnauksen jälkeen puretaan toimintapisteet kenttäalueen ja tilojen palauttamiseksi normaaliin kuntoon. Tämä sisältää myös kenttäalueen siivoamisen roskista.

### **38. Turnausten järjestäminen**

HyPS järjestää vuosittain useita junioriturnauksia. Niistä ovat perinteisiä kesäkuussa toteutettava kesäturnaus ja elokuussa järjestettävä Eloturnaus. Vuosittaisiin vakioturnauksiin lukeutuvat myös Euroliigan aloitusturnaus toukokuussa ja Euroliigan lopputurnaus syyskuun alussa. Lisäksi HyPS järjestää keväällä alakoulujen ja syksyllä yläasteiden turnaukset.

#### **Ilmoitus joukkueen halukkuudesta järjestää oma turnaus**

Jos joukkue haluaa järjestää turnauksen, tulee asia ilmaista joukkueen/ikäluokan toimintasuunnitelmassa. Mahdollisesta toimintavuoden aikana tulleesta turnauksen järjestämistarpeesta tulee ilmoittaa toiminnanjohtaja.

### **39. Turnausten järjestämisessä huomioitavia asioita**

#### **Kentän tai hallin varaaminen**



Kenttävaraukset ja urheiluhallin varaukset tehdään kootusti toiminnanjohtajan kautta.

### **Turnausluvan anominen ja valtakunnalliseen turnaukscalenteriin ilmoittaminen**

Jos turnaukseen osallistuu vähintään neljä eri seuroista olevaa joukkuetta, on turnauksen järjestämiseen anottavan lupa Uudenmaan piiriltä viimeistään neljä viikkoa ennen turnausta. Anomuksen tekee seuran toiminnanjohtaja, joka lähettää sen Uudenmaan piiriin syöttäen samalla turnauksen Suomen Palloliiton internet-sivuille valtakunnalliseen turnaukscalenteriin. Turnausanomuksen yhteyteen liitetään turnaussäännöt. Turnaus näkyy Palloliiton kalenterissa sen jälkeen, kun Uudenmaan piiri on sen hyväksynyt. Turnaukset näkyvät myös HyPSin internet-sivulla, mistä myös ilmoittautuminen tapahtuu turnauksiin.

### **Ilmoittautumisten vastaanotto**

HyPSin turnauksiin ilmoittaudutaan sähköisesti internet-sivuilla olevan linkin kautta, joka ohjaa ilmoittautumiset TorneoPal-sivustolle. Seura huolehtii turnaukseen liittyvän postin lähettämisestä joukkueille. Turnaukseen liittyvä tieto – mm. turnaussäännöt, otteluohjelmat, tulokset, turnausraportit jne. – julkaistaan turnaussivustolla. Tulospalvelu toimii TorneoPal-järjestelmässä reaaliajassa.

### **Osanottajajoukkueille lähetettävä posti**

Osanottajajoukkueille lähtee vahvistus ja lasku heti ilmoittautumisen yhteydessä TorneoPal-järjestelmästä. Myöhemmin joukkueita informoidaan turnauksen lähestyessä eri teemoilla, ja myös nämä viestit lähtevät TorneoPalista. Viestit voivat koskea turnaukseen osallistuvista joukkueiden määriä, mahdollisien ruoka-/majoituspakettien ostomahdollisuutta, pyyntöä pelaajaluettelon lähettämiseksi diplomien kirjoittamista varten, informaatiota julkaistuihin otteluohjelmista, turnaussäännöistä jne. Jos turnaukseen on tehty ohjelmalehtinen, lähetetään se myös sähköpostilla osanottajille. Turnauksen jälkeen osanottajille lähetetään viesti ja kiitetään osallistumisesta turnaukseen. Turnauksen tulokset sarjataulukoihin on nähtävillä HyPSin internet-sivuilla reaaliajassa turnauksen ollessa käynnissä.

### **Turnauksen ohjelmalehtinen**

Useamman ikäluokan turnauksissa tehdään tarvittaessa ohjelmalehtinen, jonka sisältö on pääsääntöisesti seuraava: järjestävän seuran tervetulotoivotus, turnauksen säännöt, otteluohjelma ja kentän sijainnin osoittava kartta.

### **Palkintojen ja diplomien hankkiminen**

Seura hoitaa turnausdiplomien ja palkintojen tilaamisen.

### **Turnauksen erotuomarit**



Erotuomarit turnaukseen hankkii turnausvastaava tai muu sovittu henkilö.

### **Turnauksen toteutus**

Useamman ikäluokan turnauksessa toteutukseen osallistuvat ko. ikäluokat. Niiden kesken jaetaan tapahtumaan liittyvät tehtävät: kioskimyynti, kisatoimisto, tulospalvelu, ensiapu, kuulutus, alueen siisteydestä huolehtiminen sekä kioskipisteiden ja kisatoimiston toimintakuntoon laittaminen jne. Turnauksen jälkeen puretaan toimintapisteet kenttäalueen ja tilojen palauttamiseksi normaaliin kuntoon. Yhden ikäluokan turnauksen toteutukseen osallistuu ko. ikäluokka.

Seuran isoissa turnauksissa (esimerkiksi Kesäturnaus, Eloturnaus ja tyttöturnaus) kioskeihin ja kisatoimistoihin hoidetaan talkooväkeä seuran joukkueiden toimesta esimerkiksi seuraavalla tavalla: vanhin ikäluokka hoitaa kioskeihin ja makkaramyyntiin seuran palkkaaman henkilökunnan avuksi myyjät (2–3 henkilöä/vuoro/toimipiste), kisatoimistot hoituvat toiseksi vanhimman ikäluokan toimesta (2 henkilöä/vuoro/toimipiste), kuulutuksesta, ensiavusta, liikenteenohjauksesta ja turnausalueiden kuntoon laittamisesta ja siisteydestä vastaavat nuorimmat ikäluokat. (Jokaisen turnauksen järjestelyihin tarvittavista tehtävistä sovitaan silti erikseen joukkueenjohtajien kesken, sillä turnausta saatetaan pelata usealla kenttäalueella samanaikaisesti.)

### **Turnauksen taloudellinen toteutuminen**

Turnaukselle asetetaan hyvän urheilullisen toteutuksen lisäksi myös taloudellinen tavoite, joka on plusmerkinen tulos. Seura vastaa turnauksen kuluista, jolloin se maksaa mm. kenttä- tai salivuokrat, erotuomaripalkkiot, palkinnot, kioskikulut, turnausluvan ym. turnaukseen liittyvät menoerät. Turnauksen osanottomaksut ja kioskimyyntin tuotto osoitetaan seuran tilille. Joukkueilla on turnauksen yhteydessä mahdollisuus tapahtumakohtaisesti erikseen sopimalla tehdä omaa varainhankintaa mm. järjestämällä arpajaiset tai muita kilpailuja (sovittava toiminnanjohtajan kanssa).

### **Täsmennykset kentistä kaupungille**

Viimeistään kaksi viikkoa ennen turnausta lähetetään kaupungin kenttävastaavalle ja turnauskenttien vahtimestarille täsmennetty tieto kenttien määrästä ja koosta, parakeista sekä sähkönsaantitarpeesta kuulutusta, kilpailutoimistoa ja kioskia varten. Lisäksi varataan Suomen ja Hyvinkään kaupungin liput laitettavaksi HyPSin lipun kanssa turnauskentän salkoihin. Ennen turnausta on hyödyllistä keskustella tapahtumasta myös kaupungin kenttävastaavan kanssa.

## **40. Hyvinkään Palloseuran säännöt**



### **1.§ Nimi, kotipaikka ja kieli:**

Yhdistyksen, jota näissä säännöissä nimitetään seuraksi, nimi on Hyvinkään Palloseura ry, joka on perustettu 21.1.1947.

Kotipaikka: Hyvinkää. Seuran kieli: suomi.

Seura kuuluu jäsenenä Suomen Palloliitto ry:een (Finlands Bollförbund rf,) josta näissä säännöissä käytetään lyhennystä SPL.

### **2.§ Seuran tarkoitus:**

Seuran tarkoituksena on edistää jäsentensä liikunta- ja urheiluharrastusta, erityisesti jalkapalloilua, tavoitteena ruumiillisen ja henkisen hyvinvoinnin edistäminen.

Toiminnan perustana ovat liikunnan eettiset arvot ja urheilun reilun pelin periaatteet.

Toiminnassa kunnioitetaan ympäristön ja luonnon asettamia vaatimuksia sekä tasa-arvon toteutumista.

### **3.§ Tarkoituksen toteuttaminen:**

Tarkoitustaan seura toteuttaa tarjoamalla jäsenilleen:

- kilpailutoimintaa, kunto- ja muuta terveysliikuntaa
- harjoitus-, koulutus- ja valmennustoimintaa
- sosiaalisesti kehittävää kasvatustoimintaa
- tiedotus- ja valistustoimintaa
- mahdollisuuden hankkia seuran välityksellä urheiluvälineitä ja -asusteita

Seura voi ottaa vastaa lahjoituksia ja testamentteja sekä omistaa toimintaansa varten tarpeellisia kiinteistöjä ja omistaa ja ylläpitää urheilulaitoksia.

Aatteellisen toimintansa tukemiseksi seura voi järjestää huvi- ja tanssitilaisuuksia, keräyksiä ja arpajaisia, harjoittaa kustannustoimintaa sekä majoitus- ja ravitsemusliikettä ja bingotoimintaa. Seura pyrkii aloitteellisesti edistämään toiminta-alueensa liikuntaolosuhteiden kehittämistä.

### **4.§ Seuran jäsenyys:**

Seura noudattaa niiden liikuntajärjestöjen sääntöjä, joiden jäsenenä se on.

### **5.§ Seuran jäsenet:**

Seuran varsinaiseksi jäseneksi voi johtokunta hyväksyä henkilön, joka sitoutuu noudattamaan seuran, SPL:n piirin ja SPL:n sääntöjä ja sääntöihin perustuvia määräyksiä.

Kunniapuheenjohtajaksi voidaan seuran kokouksen päätöksellä kutsua seuran puheenjohtajana ansiokkaasti toiminut henkilö. Kunniapuheenjohtajan arvo on



elinikäinen.

Kunniajäseneksi voidaan johtokunnan esityksestä seuran kokouksen päätöksellä kutsua henkilö, joka on erittäin merkittävästi edistänyt seuran toimintaa. Kunniajäsenen arvo on elinikäinen.

Johtokunta voi nimetä seuralle ainaisjäseniä. Ainaisjäseneksi voidaan hyväksyä seuran jäsen, joka on tehnyt seuralle huomattavia urheilullisia, taloudellisia tai muita palveluksia tai on suorittanut kymmenen vuoden kertakaikkisen jäsenmaksun.

Kannattavaksi jäseneksi voi seuran johtokunta hyväksyä yksityisen henkilön tai oikeuskelpoisen yhteisön, joka tukee seuran toimintaa suorittamalla vuotuisen tai kertakaikkisen kannattajajäsenmaksun. Kannattavalla jäsenellä tai sen edustajalla on puheoikeus, mutta ei äänioikeutta seuran kokouksissa.

Saavutetut jäsenoikeudet säilyvät.

#### **6.§ Seurasta eroaminen:**

Jäsenellä on oikeus erota seurasta ilmoittamalla siitä kirjallisesti johtokunnalle tai sen puheenjohtajalle taikka ilmoittamalla erosta seuran kokouksessa pöytäkirjaan merkitsemistä varten.

Ero katsotaan tapahtuneeksi heti, kun ilmoitus on tehty, mutta eroava jäsen on velvollinen suorittamaan jäsenmaksunsa kuluvan kalenterivuoden loppuun asti.

#### **7.§ Jäsenen erottaminen ja muut kurinpitotoimet:**

Johtokunta voi erottaa seurasta jäsenen, joka

- laiminlyö jäsenmaksunsa suorittamisen
- toimii seuran sääntöjen tai tarkoituksen vastaisesti
- syyllistyy epäurheilijamaiseen toimintaan

Päätös tulee voimaan heti, ja sen katsotaan tulleen asianomaisen tietoon viidentenä päivänä päätöksen lähettämisestä jäsenelle kirjatussa kirjeessä.

Erotetulla jäsenellä ei ole oikeutta vaatia takaisin seuralle suorittamiaan maksuja.

Johtokunta voi evätä jäseneltä äänioikeuden seuran kokouksessa, jos jäsen ei ole suorittanut säännöissä tarkoitettuja maksujaan seuran kokouksen päättämään päivämäärään mennessä.

Johtokunta ja SPL tai SPL:n piiri voi päättää kurinpitotoimista ja niiden yhteydessä annettavista rangaistuksista SPL:n säännöissä tai määräyksissä mainitulla tavalla.

#### **8.§ Liittymis- ja jäsenmaksut:**

Seuran syyskokous päättää vuosittain varsinaisten jäsenten liittymis- ja jäsenmaksusta sekä ainais- ja kannattajajäsenten jäsenmaksusta.

Kunniajäseniltä ja kunniapuheenjohtajalta ei peritä mitään maksuja.



### **9.§ Seuran varsinaiset ja ylimääräiset kokoukset:**

Seura pitää vuosittain kaksi varsinaista kokousta, joista kevätkokous pidetään helmi– huhtikuussa ja syyskokous loka–joulukuussa. Kokouksen paikan ja ajan määrää johtokunta.

Kutsu varsinaiseen ja ylimääräiseen seuran kokoukseen on julkaistava vähintään 14 päivää ennen kokousta sanomalehti-ilmoituksella seuran varsinaisen kokouksen määräämässä lehdessä.

### **10.§ Kevät- ja syyskokous:**

#### **A. kevätkokouksessa**

1. Avataan kokous
2. Valitaan kokoukselle a) puheenjohtaja, b) sihteeri, c) kaksi pöytäkirjantarkastajaa, d) ääntenlaskijat
3. Todetaan läsnä olevat, äänioikeutetut jäsenet
4. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
5. Esitetään johtokunnan laatima vuosikertomus ja tilinpäätös sekä tilintarkastajien antama lausunto
6. Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä johtokunnalle ja muille vastuuvollisille
7. Käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat
8. Päätetään kokous

#### **B. syyskokouksessa**

1. Avataan kokous
2. Valitaan kokoukselle a) puheenjohtaja, b) sihteeri, c) kaksi pöytäkirjantarkastajaa, d) ääntenlaskijat
3. Todetaan läsnä olevat, äänioikeutetut jäsenet
4. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
5. Päätetään jäsenyydestä muissa järjestöissä ja yhteisöissä
6. Vahvistetaan liittymis-, jäsen- ja ainais- ja kannattajajäsenmaksujen suuruus
7. Vahvistetaan toimintasuunnitelma ja talousarvio
8. Valitaan johtokunnan puheenjohtaja joka toinen vuosi
9. Valitaan johtokunnan jäsenet erovuoroisten tilalle
10. Valitaan yksi tai kaksi tilintarkastajaa ja vastaava määrä varatilintarkastajia. Tilintarkastajan tai toisen tilintarkastajan on oltava KHT- tai HTM-tutkinnon suorittanut.
11. Käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat
12. Päätetään kokous

### **11.§ Seuran ylimääräinen kokous:**

Seuran ylimääräinen kokous pidetään silloin, kun johtokunta katsoo sen tarpeelliseksi, seuran kokous niin päättää tai kun vähintään yksi kymmenesosa seuran äänioikeutetuista jäsenistä on jonkin asian takia tehnyt johtokunnalle kirjallisen esityksen. Ylimääräisen kokouksen kutsussa on mainittava asia, jonka



vuoksi kokous on koolle kutsuttu.

Ylimääräinen kokous on pidettävä vähintään kahden kuukauden kuluessa siitä, kun jäsenet ovat tehneet siitä edellä mainitulla tavalla esityksen. Asioista, joita seuran jäsenet haluavat kevät- tai syyskokouksen käsiteltäviksi, on tehtävä johtokunnalle kirjallinen esitys viimeistään 30 päivää ennen kokousta.

### **12.§ Pöytäkirja:**

Seuran, sen johtokunnan ja jaostojen kokouksissa on pidettävä pöytäkirjaa.

Seuran kokousten pöytäkirjat ovat kokousten puheenjohtajan ja sihteerin allekirjoitettava sekä valittujen tarkastajien tarkastettava.

Johtokunnan ja jaostojen pöytäkirjat tarkastetaan heti tai seuraavassa kokouksessa.

### **13.§ Äänestys:**

Mikäli kokouksen päätös ei ole yksimielinen, päätökseksi tulee se mielipide, jota on kannattanut yli puolet annetuista äänistä. Henkilöasiat ratkaistaan siten, että eniten ääniä saaneet valitaan. Henkilövaaleissa äänten mennessä tasan vaali ratkaistaan arvalla. Muissa asioissa se mielipide voittaa, johon kokouksen puheenjohtaja on yhtynyt. Henkilövaali suoritetaan vaadittaessa suljettuja lippuja käyttämällä.

Jokaisella liittymismaksunsa ja kokoukseen mennessä jäsenmaksunsa maksaneella 15 vuotta täyttäneellä varsinaisella jäsenellä, kunniajäsenellä ja kunniapuheenjohtajalla sekä ainaisjäsenellä, kannattavia jäseniä lukuun ottamatta, on yksi ääni. Valtakirjalla ei saa äänestää.

### **14.§ Seuran hallinto:**

Seuran toimintaa ja taloutta hoitaa johtokunta, johon kuuluu syyskokouksessa kahdeksi vuodeksi valittu puheenjohtaja ja kahdeksi vuodeksi valitut 4–6 muuta jäsentä. Puolella muista jäsenistä on erovuoro vuosittain. Ensimmäisellä kerralla jäsenistä erovuoroiset valitaan arvalla. Johtokunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan.

Johtokunta valitsee sihteerin, taloudenhoitajan ja muut tarvittavat toimihenkilöt, jotka voidaan valita myös johtokunnan ulkopuolelta.

Johtokunta kokoontuu puheenjohtajan tai hänen ollessaan estynyt varapuheenjohtajan kutsusta, tai kun vähintään puolet johtokunnan jäsenistä kirjallisesti sitä vaatii.

Johtokunta on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja ja hänen lisäksi vähintään puolet sen jäsenistä on läsnä.

Johtokunnan tehtävänä on erityisesti:

- toteuttaa seuran kokouksen päätökset
- johtaa ja kehittää seuran toimintaa
- vastata SPL:n ja sen piirien sääntöjen ja määräysten seuralle asettamista velvoitteista
- valita tarvittavat jaostot, valiokunnat ja työryhmät sekä niiden puheenjohtajat
- vastata seuran taloudesta määritellen muun ohella joukkueiden





toimintamaksun suuruuden vuosittain

- pitää jäsenluettelo
- tehdä seuran toimintakertomus ja tilinpäätös
- tehdä toimintasuunnitelma ja talousarvio seuraava toimintavuotta varten
- luovuttaa tilit tilintarkastajille tarkastettavaksi vähintään kaksi viikkoa ennen kevätkokousta
- hoitaa seuran tiedotustoimintaa
- nimetä seuran edustajat tai ehdokkaat SPL:n tai sen piirin elimiin
- hyväksyä ja erottaa jäsenet sekä päättää jäseniä koskevista kurinpitotoimista
- valita ja erottaa seuran palkatut toimihenkilöt sekä sopia heidän eduistaan
- päättää seuran ansiomerkkien myöntämisestä ja muiden kunnia- ja ansiomerkkien anomisesta
- ryhtyä muihin toimenpiteisiin, joita seuran etu vaatii

#### **15.§ Tilivuosi:**

Seuran toiminta- ja tilivuosi on kalenterivuosi.

#### **16.§ Nimenkirjoittajat:**

Seuran nimen kirjoittavat puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, taloudenhoitaja tai toiminnanjohtaja kaksi yhdessä. Nimenkirjoittajien on oltava täysi-ikäisiä.

#### **17.§ Sääntöjen muuttaminen:**

Näiden sääntöjen muuttamisesta päättää seuran kokous vähintään kolmen neljäosan (3/4) enemmistöllä annetuista äänistä. Kokouskutsussa on mainittava sääntöjen muuttamisesta.

#### **18.§ Seuran purkaminen:**

Seuran purkamisesta päättää seuran kokous vähintään kolmen neljäosan (3/4) enemmistöllä annetuista äänistä. Kokouskutsussa on mainittava seuran purkamisesta.

#### **19.§ Seuran varojen luovuttaminen:**

Kun seura on päätetty purkaa, sen varat on luovutettava jalkapalloa edistävään toimintaan purkamisesta päättäneen kokouksen päätöksen mukaisesti. Varojen luovutuksesta huolehtii joko johtokunta tai kokouksen valitsevat selvitysmiehet.

Seuran purkamisesta on ilmoitettava yhdistysrekisteriin.

#### **20.§ Yhdistyslain noudattaminen:**

Mikäli näissä säännöissä ei ole toisin määrätty, noudatetaan yhdistyslain säännöksiä.

